

REGOLAMENTO

1) CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il micro-nido BabyLab è un servizio socio-educativo privato per la prima infanzia che coopera con la famiglia per offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo sociale.

Partendo dalle finalità e dagli obiettivi indicati dalla Legge, BabyLab si vuole caratterizzare come una comunità educante, capace di sostenere insieme alla famiglia, il bambino nel suo processo di crescita, favorendo e rispettando lo sviluppo armonioso di tutti gli aspetti della sua persona.

Il micro-nido BabyLab è situato in piazza Statuto 2 bis a Torino. Per informazioni, è possibile contattare lo staff ai seguenti recapiti:

Cell: + 39 327 374 6141

mail: info@babylabitalia.it

CRITERI DI AMMISSIONE

Hanno diritto a fruire del nido i bambini e le bambine tra i 6 mesi compiuti ai 36 mesi senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale; dall'apertura delle iscrizioni si procederà fino all'esaurimento dei posti, senza obbligo alcuno da parte della Direzione in ordine alla conservazione dei medesimi.

La conferma della prenotazione del posto avviene tramite pagamento della quota di iscrizione e la compilazione e sottoscrizione delle presenti clausole contrattuali;

Al momento dell'iscrizione il genitore (esercitante la potestà genitoriale) allo scopo di massima trasparenza e tutela del proprio bambino/a e di tutti i bambini del Nido, deposita i seguenti documenti:

- Copia avanti e retro del tesserino sanitario del bambino
- Elenco numeri telefonici compilato
- Delega al ritiro del bambino a persone non esercenti la potestà (es. nonni, zii etc..) corredata da copia del documento di identità del delegato;
- Il delegato deve essere maggiorenne;
- Liberatoria fotografica per soggetti minorenni;

Tutta la documentazione personale e fiscale degli utenti, comprensiva dei suddetti documenti, è compilata e conservata da BabyLab secondo le disposizioni previste dalla direttiva UE GDPR 679/16.

2) ORARIO, CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO E RETTE A CARICO DELL'UTENTE

Il nostro micronido per l'anno scolastico 2024-2025 sarà aperto dal 2 settembre 2024 al 31 luglio 2025, dal lunedì al venerdì, accogliendo i bambini dalle 8:00 alle 18:00.

L'ingresso alla scuola è consentito dalle 8:00 fino alle 9:30. La prima uscita (part-time corto) è dalle 12:15 alle 12:45.

La seconda uscita (part-time lungo) tra le 15.00 e le 15:30. L'uscita del full time è dalle 17:00 fino alle 18:00.

Si precisa inoltre che, nel rispetto del Regolamento Comunale n. 340, del 28/02/2011, "negli asili nido/micro-nido la permanenza delle bambine e dei bambini non può superare le 10 ore giornaliere".

Segue l'elenco dei giorni di chiusura collettiva:

- Festa dell'Immacolata 8 Dicembre 2025
- Vacanze Natalizie dal 22 Dicembre 2025 al 6 Gennaio 2026

- Vacanze di Carnevale 16-17 marzo 2026
- Vacanze Pasquali dal 3 Aprile al 6 Aprile 2026
- Festa dei lavoratori 1 Maggio 2026
- Festa del Santo Patrono 24 Giugno 2026
- Chiusura dal 1 Agosto 2026 (incluso)

Il Micro-Nido garantisce 206 giorni di apertura come richiesto dal DGR n. 1-3343 del 7 giugno 2021.

RETTE A CARICO DELL'UTENTE NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

TABELLA INFORMATIVA	CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE	UNA TANTUM	€400
	PART TIME LUNGO	8:00-9:30 15:00-15:30	11 RATE DA €600
	FULL TIME	8:00-9:30 17:00-18:00	11 RATE DA €700
	PART TIME	8:00-9:30 12.30-13.30	11 RATE DA €450

SERVIZIO MENSA: €120 MENSILI
CONTRIBUTO RISCALDAMENTO: €300

ISCRIZIONE

Per l'ammissione del Bambino/a all'interno del Micro-Nido dovrà essere versata una quota di 400,00C. In caso di rinuncia al servizio, per qualsiasi motivo o ragione, la quota d'iscrizione non verrà restituita. L'iscrizione comporta la frequenza ed il pagamento della retta annuale.

IL PAGAMENTO

1. La retta annuale potrà essere versata in 11 rate mensili, e le stesse dovranno essere inderogabilmente versate entro il giorno 5 di ogni mese. I ritardi non giustificati o concordati oltre tale data, prevedono una penale pari a 5,00C per ogni giorno di ritardo, che verranno addebitati nella fattura del mese seguente.
2. In caso di mancato pagamento, la Direzione considera il mancato pagamento come una disdetta e il posto sarà ritenuto libero. Successivamente si procederà per "messa in mora" dell'importo annuale tramite il consulente legale.
3. Non sono previsti rimborsi in caso di assenza del bambino/a.

4. Le frazioni di retta non usufruite per qualsiasi ragione (malattia, vacanze, alluvioni e/o forti nevicate che impediscono il raggiungimento della struttura, ecc..) non dipendente dalla volontà della direzione non verranno restituite. Nel caso in cui, per superiore disposizione dell'Autorità competente relativa a ragioni di salute pubblica, ordine pubblico, interesse pubblico sia essa Comunale, Regionale o Statale (c.d.factum principis), e comunque per ogni situazione che determini un provvedimento dell'Autorità tanto che la prestazione non possa essere resa o non possa essere usufruita dal cliente, oppure simultaneamente non possa essere né resa né usufruita, il sinallagma deve intendersi interrotto, ossia non viene fornita la prestazione contrattualizzata e non viene corrisposta la relativa retta. In questo caso il contratto si intende sospeso a causa del c.d. factum principis sino a che non intervengano disposizioni dell'Autorità

che permettano lo svolgimento dell'attività e la sua fruizione da parte del cliente. Al fine della conservazione del posto al bambino nel micro-asilo alla ripresa delle attività dopo essere terminato il periodo di impossibilità delle relative prestazioni, la parte contraente si impegna e obbliga a pagare al micro-asilo la somma di C 160,00 mensilmente per tutta la durata dell'impossibilità delle relative prestazioni, unicamente per la detta conservazione del posto.

Diversamente, alla ripresa delle attività della struttura, non sarà garantita la possibilità di frequenza al bambino. Nel caso non venga corrisposta la somma per la conservazione del posto al bambino e non sia possibile garantire la frequenza al termine del periodo di sospensione per factum principis, il contratto si intenderà risolto. Si specifica che alla ripresa delle attività tornerà in vigore la retta mensile così come concordata e determinata con il presente contratto.

Si specifica altresì che nel caso in cui la prestazione originariamente pattuita e resa impossibile per il factum principis sia stata comunque già pagata (pagamento delle rate) tale prestazione potrà essere resa dalla struttura in forma diversa (Summer project ecc...) in luogo della restituzione delle somme già pagate.

5. È facoltà della Direzione aumentare la retta annuale di non oltre il 10% con preavviso di almeno 3 mesi ben visibile all'ingresso del Micro-Nido.

6. La retta annuale divisa in 11 rate mensili, dovrà essere versata con bonifico bancario. Il conto corrente su cui effettuare il versamento è intestato a: BabyLab e S.r.l.. IBAN: IT55H0306901791100000015894.

7. Alla retta mensile si aggiungono:

- a) quota riscaldamento €300
- b) pasti €120 (quando previsto da contratto).

8. Il cambio di orario della frequenza al Micro-Nido deve essere richiesto in forma scritta. La direzione si riserva di valutare il cambio orario in base alla disponibilità del servizio. Il cambio orario potrà avvenire una sola volta nel corso dell'anno scolastico di pertinenza.

9. Eventuali ritardi o richieste eccezionali di frequenza oraria aggiuntiva, verranno conteggiate nella fattura del mese successivo secondo il seguente costo: 7,00 €/ ora

10. Il calendario di funzionamento del Micro-Nido sarà esposto in bacheca. I periodi di festività non determinano alcuna riduzione della retta di frequenza. Si pregano i signori Genitori di prenderne visione.

DURATA DEL CONTRATTO

- Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 luglio 2026. Il contratto per motivi gravi (malattia del bambino , trasferimento, etc) può essere recesso prima di questa data dando un preavviso di 3 mesi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sono disdegnabili i mesi di Maggio, Giugno , Luglio.

SUMMER PROJECT

- Il servizio Summer Project del mese di agosto verrà attivato a facoltà della direzione e con un minimo di 8 iscritti. Nel mese di maggio verranno raccolte le iscrizioni e comunicata l'eventuale attivazione. Nel modulo d'iscrizione verranno riportati costi e fasce orarie.

- Qualora venga istituito il servizio in oggetto, il pagamento anticipato verrà inserito nella fattura presentata nel il mese di giugno.
- Si informano i genitori degli utenti che il Summer Project è aperto a tutti i bambini. La fascia d'età è dai 6 mesi a 24 mesi (lattanti), 12 a 24 mesi (divezzini) e dai 24 a 36 mesi (divezzi).

3) MODALITA' PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE IN COMUNITÀ

BabyLab fornisce un'assistenza pediatrica periodica presso lo studio pediatrico. Il pediatra responsabile è il **Dottor. Edoardo Girando** la cui presenza ha carattere essenzialmente preventivo, di controllo delle diete e dell'aspetto igienico- sanitario. Il pediatra è disponibile a fornire qualsiasi chiarimento igienico-sanitario previo appuntamento o contatto telefonico ai genitori che lo richiedano.

Il Nido pur garantendo ogni possibile precauzione onde evitare contagi, declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte. Qualora un bambino manifestasse stati febbrili o possibili sintomi riferibili a malattie infettive (congiuntivite, esantemi, gastroenteriti, ecc...) la struttura avvertirà tempestivamente i genitori, i quali hanno l'obbligo di provvedere con estrema sollecitudine al ritiro del bambino dalla scuola. In caso di malattia infettiva accertata dal medico curante, i genitori dovranno avvisare subito la scuola.

Il Micro-nido deve essere per il bambino/bambina un luogo sano e confortevole, pertanto può frequentarlo solo quando non è malato, a tutela di sé e per il rispetto del benessere degli altri bambini. La riammissione a scuola potrà in tal caso avvenire, esclusivamente con la piena guarigione del bambino, dopo almeno 24 ore senza ulteriori sintomi e/o manifestazioni.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Il Baby Lab non è autorizzato alla somministrazione di farmaci. Gli antipiretici e i farmaci salvavita verranno somministrati solo ai bambini che sono a rischio, previa delega da parte dei genitori a Baby Labs e autorizzazione e indicazione specifica del pediatra, il quale formerà lo staff di Baby Lab, come previsto dal prot. n. 2312 del 25 novembre 2005. Pertanto, nessun medicinale può peraltro essere introdotto all'asilo. La tutela della salute del bambino/a e l'igiene e sanità dei locali, delle persone e delle attività sono valori prioritari del Micro-Nido. Il Micro-Nido si impegna costantemente a mantenere standard elevati di igiene e sanità. Le norme hanno lo scopo di tutelare la salute del singolo bambino/a e la salute della comunità dei bambini. Le educatrici del Micro-Nido, per la tutela della salute di tutti, hanno la facoltà di allontanare i bambini che presentino: temperature uguale o superiore 37° , episodi di vomito o diarrea, sospetta congiuntivite infettiva, sospetta pediculosi o altre affezioni del cuoio capelluto o della cute, stomatite aftosa o vescicolare, otite, malessere evidente, in caso di difficoltà respiratoria ,sospetto di malattie infettive (scarlattina, morbillo, covid, varicella, pertosse etc.). In caso di allontanamento per sospetta gastroenterite, il rientro è consentito solo dopo 48 ore.

VACCINAZIONI Ai fini dell'ammissione è necessario che i bambini siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie, come previsto DL n. 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge del 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci". BabyLab è conforme e si impegna a rispettare la **Circolare della Regione Piemonte del 29/04/2022 prot. 16102/A1409C**.

DIETA Durante il colloquio preliminare le educatrici raccoglieranno anche le informazioni relative alla dieta dei piccoli concordando con i genitori, le variazioni individuali al menù in vigore in rispetto ai mesi di vita del bambino e in particolar modo la fascia di età dei lattanti. I menù verranno dettati seguendo le tabelle dietologiche redatte dal nostro pediatra e vidimate dal SIAN, seguendo le procedure previste dal manuale HACCP.

- Adozione di menu e tabelle dietetiche validate dal Servizio Igiene Alimenti Nutrizione dell'ASL TO1, qualora sia previsto il servizio mensa. Le diete speciali a fronte di specifiche patologie, nonché tutti i menu per i quali non è prevista la validazione del SIAN, devono essere predisposti da un pediatra;
- Nel Micro-Nido non deve essere introdotto alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno per uso personale del bambino/a.
- Nel Micro-Nido è presente un catering a cura di: LOVERA CATERING SAS | P.IVA - 094068020017 | VIA CAMILLO CENNI 35 10095 Grugliasco (TO)

4) FORME DI PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

AMBIENTAMENTO

Consigliamo che il bambino sia accompagnato da un genitore nel percorso di ambientamento, o da altre figure di riferimento significative, qualora per i genitori non fosse possibile essere presenti.

Vogliamo precisare che è l'ambientamento deve essere preceduto necessariamente da un colloquio per inserimento con la famiglia e figure di riferimento interessate al processo di inserimento (ove presenti).

Di seguito viene presentato uno schema per il percorso di ambientamento, che potrà essere personalizzato e calibrato sulle esigenze di ogni singolo bambino.

Nella prassi comune l'inserimento avviene con le seguenti modalità:

1° giorno (lunedì) h. 9:00-10:00 (con la presenza di mamma o papà).

2° giorno (martedì) h. 9:00 -10:30 (con la presenza di mamma o papà).

3°- 4° giorno (mercoledì e giovedì) h. 9:00 -10:00 (con la presenza di mamma o papà) h. 10:00 -10:30 (senza le figure di riferimento)

5° giorno (venerdì) h. 9:00 - 12:30 (con pranzo senza le figure di riferimento)

Se l'inserimento è avvenuto al meglio si procederà con il prolungamento dell'orario fino all'ora di pranzo.

PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

BabyLab crede nella necessità di coinvolgere e collaborare con le famiglie nella vita del micro-nido, al fine di dividerne il mandato educativo.

A tal proposito riteniamo fondamentale la partecipazione attiva delle famiglie, in quanto primarie nel diritto di decisione per i propri figli con la costante di un'educazione condivisa e non dettata dalla casualità.

Proprio per questo proponiamo durante l'anno diversi momenti al fine di creare occasioni di conoscenza reciproca:

- Colloquio pre-inserimento;
- Primo incontro di metà anno si presenta il progetto educativo;
- Secondo incontro, si presenta invece la scheda di valutazione e si affrontano eventuali problematiche riscontrate nel corso dell'anno;
- Festa di fine anno;

5) STRUMENTI PREVISTI PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEI GENITORI

Allo scopo di tutelare le famiglie da qualsiasi forma di disservizio o malfunzionamento. La direzione è disponibile ad accogliere reclami, suggerimenti o richieste di delucidazioni; Periodicamente viene richiesta a tutte le famiglie la compilazione di un questionario di valutazione del servizio da restituire in forma anonima. Sulla base dei risultati si modulano in collegialità gli interventi opportuni.

6) PROCEDURE PER ASSICURARE LA TUTELA DI CHI USUFRUISCE DEL SERVIZIO

ASSICURAZIONE

1. Gli utenti sono assicurati per eventuali infortuni. In caso di infortunio le insegnanti dovranno avvertire la famiglia e, se necessario, provvedere a chiamare il 112 per il trasporto in ospedale con autoambulanza.

2. Il micro-nido Baby Lab ha stipulato Polizza Assicurativa con Ambiente Scuola per quanto riguarda: Responsabilità civile, infortuni, ecc...

PRIVACY

I Dati Personali e le immagini dei bambini sono tutelati dal Regolamento Ue 679:2016 ("GDPR"). Le riprese video o il materiale fotografico verranno utilizzati previa autorizzazione scritta dei genitori solo ed esclusivamente nell'ambito di iniziative legate all'attività Micro-Nido. Il personale educativo e tutte le figure che gravitano all'interno del servizio sono ufficialmente tenuti al segreto d'ufficio.

AUTORIZZAZIONE USCITE E RITIRO DEI BIMBI

Delega

Il bambino/a sarà affidato solo ai genitori. Qualsiasi altra persona dovrà essere presentata ed autorizzata precedentemente con compilazione degli appositi moduli firmati da entrambi i genitori (con documenti d'identità annessi). Il Titolare o Personale Educativo verificherà la corrispondenza tra l'autorizzazione rilasciata dai genitori e l'identità della persona delegata mediante esibizione di un documento in corso di validità.

Uscite didattiche

Salvo esplicita richiesta scritta contraria i bambini sono autorizzati a viaggiare sui veicoli e con il personale addetto, per

brevi visite o uscite didattiche e per trasferimenti connessi al progetto didattico e con il regolare funzionamento della

scuola. In caso di uscite programmate l'istituto non garantisce l'assistenza per coloro che decidono di non partecipare e la giornata non sarà in alcun caso rimborsata.

7) FORME E STRUMENTI DI RACCORDO CON I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SANITARI DEL COMUNE

Il nostro micro nido collabora attivamente con la Divisione Servizi Educativi del Comune di Torino con l'obiettivo di perseguire una politica di qualità e di integrazione con il sistema Socio-educativo territoriale. Il pediatra responsabile della scuola ottempera alle disposizioni di Legge, ci aiuta a garantire gli strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio.

I nostri menù sono controllati e vidimati dalle nutrizioniste del SIAN (organo ufficiale di sorveglianza e prevenzione nutrizionale dell'A.S.L.).

La carta dei servizi allegata è parte integrante dell'iscrizione in oggetto.

Letto, firmato e sottoscritto:

Luogo e data

Nome e Cognome del padre

Firma del Padre

Nome e Cognome della madre

Firma della Madre

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile i Genitori dichiarano di aver attentamente letto, esaminato e espressamente approvato le clausole del presente Regolamento interno/Contratto sotto indicate:

Letto, firmato e sottoscritto:

Luogo e Data

Nome e Cognome del Padre

Firma del Padre

Nome e Cognome della Madre

Firma della Madre

- **CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**
- **ORARIO, CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO E RETTE A CARICO DELL'UTENTE**
- **MODALITA' PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE IN COMUNITA'**
- **FORME DI PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO**
- **STRUMENTI PRE VISTI PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEI GENITORI**
- **PROCEDURE PER ASSICURARE LA TUTELA DI CHI USUFRUISCE DEL SERVIZIO**
- **FORME E STRUMENTI DI RACCORDO CON I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SANITARI DEL COMUNE**

Firma
Responsabile
(Stefano Petrini)



Firma
Coordinatore
(Ilaria Bardi)

